

BUDAPEST KORTÁRSTÁNC FŐISKOLA
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

II. KÖTET

HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER

II./I. RÉSZ

FELVÉTELI SZABÁLYZAT

TARTALOM

1.	ÁLTALÁNOS ELJÁRÁSREND	2
1.1.	A JELENTKEZÉS FELTÉTELE	2
1.2.	A JELENTKEZÉS MÓDJA	2
1.3.	A FELVÉTELI ELJÁRÁS.....	2
1.4.	A FELVÉTELI DÖNTÉS	3
1.5.	A FELVÉTELI ELŐKÉSZÍTŐ, SZAKMAI ORIENTÁCIÓS ESZKÖZÖK	3
2.	KÜLÖNÖS SZABÁLYOK AZ EGYES SZAKOK TEKINTETÉBEN	4
2.1.	TÁNCMŰVÉSZ ALAPKÉPZÉS	4
2.1.1.	A jelentkezés feltétele	4
2.1.2.	A felvételi eljárás	4
2.2.	TÁNC TANÁR MESTERKÉPZÉS SZAK KORTÁRSTÁNC SZAKIRÁNNYAL	4
2.2.1.	A jelentkezés feltétele	4
2.2.2.	A felvételi eljárás	4
3.	JOGORVOSLAT	5
4.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	5

1. ÁLTALÁNOS ELJÁRÁSREND

A Főiskola felvételi eljárásrendje a mindenkor hatályos jogszabályok, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény és a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglaltakat figyelembe véve, de azok tartalmi ismétlése nélkül készült.

A Főiskola képzéseire kizárólag felvételi eljárás keretében lehet bekerülni. A felvételi eljárás magyar állampolgárok esetében kizárólag a központi felvételi eljáráson (felvi.hu) keresztül történhet. Külföldi állampolgár a Főiskola által meghirdetett angol nyelvű, devizás képzésre közvetlenül a Főiskolánál jelentkezhet. A devizás képzésre való jelentkezés határidejét és módját a Szenátus határozata alapján minden évben a Főiskola a honlapján hirdeti meg.

A felvételi eljárás célja a főiskolai tanulmányokra legalkalmasabb jelentkezők kiválasztása. A felvételi eljárás lefolytatására a Főiskola Felvételi Bizottságot állít fel. A Felvételi Bizottság létszámát, feladatát és működési rendjét a Szervezeti és Működési Rend (SZMR) szabályozza. A Felvételi Bizottság tagjait a Rektor kéri fel. A Felvételi Bizottság feladata a felvételiző szakmai alkalmasságának és felkészültségének megítélése.

A felvételi vizsgáztatásban nem vehet részt, aki a vizsgázóval hozzátartozói viszonyban van, vagy akitől a vizsga tárgyilagossága bármely okból nem várható el. Az összeférhetlenségről az abban érintett személy az érintettségének tudomásra jutásától számított 1 napon belül elektronikus levél (email) formájában értesíti a Rektort. A Rektor dönt az összeférhetlenség miatt az eljárásból kizárt személy helyettesítéséről.

1.1. A JELENTKEZÉS FELTÉTELE

A Főiskola BA szintű képzéseire azok jelentkezhetnek, akik érettségi bizonyítvánnyal, vagy azzal egyenértékű középiskolai végzettséget tanúsító bizonyítvánnyal rendelkeznek. Művészeti alapképzés esetén a felsőfokú tanulmányokra a középiskolában folytatott tanulmányok alatt, az érettségi vizsgát megelőzően is lehet jelentkezni ill. be lehet iratkozni az Ftv. 101. § alapján.

A mesterképzési oklevelet adó képzésre a jelentkezés feltétele a képzési és kimeneti követelményeket meghatározó jogszabály szerinti alapképzési oklevél ill. nyelvvizsga.

A jelentkezés évében megszerzendő bizonyítvány ill. oklevél beküldését legkésőbb a jogszabályok által megadott határidőig lehet pótolni.

1.2. A JELENTKEZÉS MÓDJA

A Főiskola képzéseire jelentkezni a mindenkor hatályos jogszabályok által előírt módon és határidővel lehetséges.

A Főiskola a központi jelentkezési lapon túlmenően saját – a jelentkező szakmai előéletével kapcsolatos információkat tartalmazó – űrlap kitöltését is kérheti a jelentkezőktől. A Főiskola saját űrlapját a Főiskola honlapján megadott határidőig, közvetlenül a főiskolának kell benyújtani online formában.

1.3. A FELVÉTELI ELJÁRÁS

A Főiskola a megállapított és előzetesen közzétett vizsgaidőpontokon kívül további időpontot nem köteles kitűzni. Nem köteles további – a jelentkező által kért – vizsgaidőpontokat sem figyelembe venni, még akkor sem, ha az egy másik intézmény felvételi vizsgaidőpontjával ütközik.

A Főiskola a felvételi eljárás részeként

- szakmai alkalmassági és/vagy
- gyakorlati vizsgát

szervez. A gyakorlati vizsga több fordulóból állhat, formája lehet szaktantermi gyakorlat és szakmai beszélgetés.

A Főiskola előzetes szakmai alkalmassági és előzetes gyakorlati vizsgát is meghirdethet. Az előzetes szakmai alkalmassági vagy gyakorlati vizsga eredményéről a Főiskola igazolást állít ki, mellyel a jelentkező a soron következő egy naptári év felvételi eljárásai során igazolhatja az alkalmassági ill. gyakorlati vizsga eredményét.

Az alkalmassági és gyakorlati vizsga lehet több fordulós. A felvételi eljárás rendjét évente, szakonként a Szakfelelős javaslatára a Rektor határozza meg.

A Felvételi Bizottság a jelentkező által benyújtott szakmai portfólió alapján is értékelheti a jelentkező alkalmasságát és gyakorlati képességét, amennyiben az a portfólió alapján megítélhető.

A jelentkező szakmai alkalmassági vizsga során „megfelelt” és „nem felelt meg” értékeléseket kaphat. A vizsga során egyetlen „nem felelt meg” értékelés is kizáró ok a további felvételi eljárásból.

Az egyes szakmai pályák sajátosságaira való tekintettel a Felvételi Bizottság dönt arról, hogy a jelentkező esetleges fogyatékosága, betegsége, egészségi állapota lehetővé teszi-e a hatályos jogszabályoknak megfelelő Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) teljesítését. Szükség esetén a Felvételi Bizottság szakértő bevonását is kérheti a Rektortól az egészségi állapot, fogyatékoság megítélése kapcsán.

A Főiskolának a felvételizők gyakorlati vizsgán való teljesítményét úgy kell értékelnie, hogy azok összehasonlíthatóak legyenek egymással, illetve biztosítva legyen a jelentkezők felvételi döntés szempontjából történő egyértelmű sorrendbe állítása. A gyakorlati vizsga eredményekről a felvételi vizsgán nyújtott teljesítmény alapján a Felvételi Bizottság véleményének figyelembevételével a Szakfelelős dönt.

Ha a felvételiző önhibáján kívül (pl.: betegség miatt) nem tudott megjelenni a vizsgán, és az erről szóló igazolását a Főiskola vezetőjéhez benyújtotta, a jelentkező kérelmére a Rektor engedélyezheti a vizsga másik vizsganapon történő teljesítését.

1.4. A FELVÉTELI DÖNTÉS

Alap- és mesterképzés esetén az Oktatási Hivatal által meghozott besorolási döntés, valamint az arról a főiskolának küldött értesítés az alapja a felvételi döntésnek.

A felvételi eljárás eredményéről a jelentkezőt a Főiskola a jogszabályokban rögzítettek szerinti határozatban értesíti, a felvételi eljárásban a jelentkező által megadott elérhetőségére küldött elektronikus levél (email) útján. Az értesítéssel a Főiskola tájékoztatja a felvételizőt a jogorvoslati lehetőségekről.

1.5. A FELVÉTELI ELŐKÉSZÍTŐ, SZAKMAI ORIENTÁCIÓS ESZKÖZÖK

A Főiskola a potenciális jelentkezők szakmai orientációja érdekében különböző eszközökkel segíti a főiskolán folyó szakmai munka megismerését.

A Főiskola a Szakfelelős döntése alapján a hivatalos felvételi időpontokat megelőzően előválogatást szervezhet (online és/vagy személyes formában), ahol lehetőség nyílik az előzetes szakmai tájékozódásra. Az előválogatáson való sikeres részvétel nem jelent elköteleződést egyik fél számára

sem. A Főiskola felvételi előkészítő kurzust szervezhet, melyen való részvétel során a jelentkező megismerheti a Főiskola szakmai munkáját, a felvételi folyamat során elvárt szakmai színvonalat.

A Főiskola nyílt szakmai nap keretében bárki számára betekintést enged a képzéseken éppen aktuálisan folyó szakmai munkába.

2. KÜLÖNÖS SZABÁLYOK AZ EGYES SZAKOK TEKINTETÉBEN

2.1. TÁNCMŰVÉSZ ALAPKÉPZÉS

2.1.1. A jelentkezés feltétele

Művészeti alapképzés esetén a felsőfokú tanulmányokra a középiskolában folytatott tanulmányok alatt, az érettségi vizsgát megelőzően is lehet jelentkezni az Ftv. 101. § alapján.

Kiskorú (és ezért korlátozottan cselekvőképes) személy jelentkezése törvényes képviselője hozzájárulásával válik érvényessé.

Az alapképzéseken jogszabályban előírt belépő nyelvi követelmény nincs, azonban a Főiskolán a tanulmányok megkezdéséhez és sikeres folytatásához elengedhetetlen a társalgási szintű angol nyelvismeret, melynek mérése a felvételi vizsga során történik.

2.1.2. A felvételi eljárás

A Főiskola táncművész alapszakán alkalmassági, illetve gyakorlati vizsga alapján történik a pontszámítás, hozott pontok beszámítására nincs lehetőség. Az alkalmassági vizsgán a jelölt személyiségi, alkati adottságait vizsgálja a Felvételi Bizottság.

A gyakorlati vizsga elsősorban a kortárs tánc, moderntánc, kontakt, balett, néptánc, kreativitás (improvizáció, kompozíció, repertoár) részterületein szerzett jártasságot méri fel. A gyakorlati vizsga része a kulturális felkészültséget mérő beszélgetés, mely elsősorban a tánc, színház, zene, a vizuális művészetek, és az anatómia területein szerzett ismeretekre, az angol nyelvű kommunikációs készségre, valamint a további személyes érdeklődési területekre koncentrálnak.

2.2. TÁNC TANÁR MESTERKÉPZÉS SZAK KORTÁRS TÁNC SZAKIRÁNNYAL

2.2.1. A jelentkezés feltétele

A tanulmányok megkezdéséhez és sikeres folytatásához elengedhetetlen az angol nyelv legalább középszintű ismerete.

2.2.2. A felvételi eljárás

A Felvételi Bizottság a felvételin a hagyományos és újító tánctechnikák terén szerzett jártasságot és rutint, a sikeres pedagógus pályára való testi, szellemi és lelki alkati alkalmasságot és képességet, valamint a motivációt vizsgálja. A hagyományos és újító tánctechnikák ismerete, a tanulási stratégiák, a koncentrációképesség, a kulturális horizont, a pedagógus pályára való rátermettség állnak a figyelem középpontjában.

3. JOGORVOSLAT

A Felvételi Bizottság felvételi döntése ellen közvetlen jogorvoslati lehetőség nincs.

A besorolási döntés ellen jogorvoslati lehetőséggel a felvi.hu-n publikált Felsőoktatási felvételi tájékoztatóban leírt szabályok szerint lehet élni.

4. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzat rendelkezéseitől a Rektor különleges méltányolást érdemlő esetben, és a kötelező jogszabályi rendelkezések keretei között eltérhet.

Jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvénynek a felvételre, beiratkozásra vonatkozó rendelkezései (39-41/H §.) megfelelően irányadóak, a jogorvoslati rendre az Nftv. 57-58.§-ainak rendelkezései vonatkoznak.

Irányadó jogszabály az Nftv, és a felvételi eljárást mindenkor szabályozó kormányrendeletek.