

**A Budapest Kortárs Tánc Főiskola  
Minőségbiztosítási Szabályzata**

**2017.**

## Tartalomjegyzék

I.....	3
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK .....	3
A szabályzat célja és hatálya 1. § .....	3
II.....	3
ALAPELVEK ÉS DEFINÍCIÓK.....	3
A minőségirányítás alapelvei 2. § .....	3
A képzések minőségbiztosításának alapelvei 3. §.....	4
III.....	5
A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS RENDSZERE.....	5
A minőségbiztosítási rendszer általános szabályai 4. §.....	5
A minőségbiztosítási rendszer felépítése 5. § .....	5
A rektor minőségbiztosítási feladatai 6. § .....	6
A Minőségbiztosítási és Teljesítményértékelési Bizottság szervezete és feladatai 7. § .....	7
Önértékelő felmérések, jelentések 8.§.....	7
IV.....	8
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....	8
Átmeneti és hatályba léptető rendelkezések 9. §.....	8

## I.

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### A szabályzat célja és hatálya

##### 1. §

- (1) Jelen szabályzat célja annak a tevékenységnek a szabályzása, amely biztosítja, hogy a főiskolán folyó oktatás, kutatás, művészeti tevékenység, valamint azokat segítő szervezeti egységek munkája minőségközpontú legyen. A tevékenységek eredményeként olyan magas színvonalú tudást és képességet igazoló oklevél, bizonyítvány, tanúsítvány kiadása valósuljon meg, amely tanúsítja a kitűzött cél és az elért eredmény megfelelését, valamint gyakorlati hasznosíthatóságát.
- (2) A szabályozás hatálya kiterjed a főiskola valamennyi oktatást, kutatást, funkcionális és szolgáltató tevékenységet végző szervezeti egységre, a felsorolt egységekben foglalkoztatott oktatókra, kutatókra, a nem oktató-kutató egyéb alkalmazottakra, és valamennyi a főiskolával jogviszonyban álló hallgatókra.

## II.

### ALAPELVEK ÉS DEFINÍCIÓK

#### A minőségirányítás alapelvei

##### 2. §

- (1) *A partnerközpontúság* érdekében az intézmény felső vezetésének kell gondoskodnia arról, hogy a partneri igényeket meghatározza, követelménnyé alakítsa át, és teljesítse azokat a partnerek megelégedettségének elérése érdekében. A partnerközpontúság érvényesüléséhez a vezetés konkrét, mérhető célkitűzéseket fogalmaz meg, rögzíti a felelősséget, a reklamációt a szervezet jobbítására használja fel.
- (2) *A támogató vezetés* elve alapján a vezetők alakítják ki az intézmény céljának és irányításának egységét, és azt a belső környezetet, amelyben a munkatársakat teljes mértékig be lehet vonni az intézmény céljainak elérésébe. Ez jelenti a jövőkép és küldetés meghatározását, kihívást jelentő célok kitűzését, az erőforrások és feltételrendszer meghatározásait és biztosítását, a vezetési folyamatok minőségközpontú szabályozását és a munkatársak motiválását és együttműködésük elismerését.
- (3) *A munkatársak bevonása* teszi lehetővé képességeik felhasználását az intézmény javára. Ennek az alapelvnek, valamint az egyenlő bánásmód elvének intézményi érvényesítése jelenti a munkatársak bevonását a célkitűzésekbe és a döntéshozatalba, a visszacsatolásba és fejlesztésbe, biztosítja az eredményes csoportmunka feltételeit, ösztönöz a folyamatos képzésre, az előmenetel tervezésére, az innovációra, javaslatokra, elismerésre, jutalmazásra, az információ nyílt és kölcsönös áramlásának biztosítására.
- (4) *A folyamatszeglétű megközelítés* alapján a tevékenységeket olyan folyamatokkal írjuk le, amelyek a bemeneteket – előírt módszerrel – kimenetekké alakítják át, hogy ezzel

hozzáadott értéket állítsunk elő. Ebben a megközelítésben hangsúlyt kap az erőforrásokkal való gazdálkodás, a folyamatos mérés, értékelés, a folyamat felülvizsgálata, és az ideálistól való eltérés meghatározása, eltérés esetén a helyesbítés módjának, újabb ellenőrzésének meghatározása.

- (5) *Rendszerszemlélet az irányításban* elv alapján a célok eredményes és hatékony megvalósítása érdekében az egymással összefüggő folyamatokat rendszerként azonosítjuk, meghatározzuk az intézmény működési folyamatait, és a folyamatok közötti kapcsolatokat a folyamatszabályozás megvalósítása érdekében.
- (6) *A folyamatos fejlesztés* elve intézményünk állandó célja, amely magában foglalja a munkatársak képzését a folyamatos fejlesztés módszereire és technikáira, az alkalmazás előírását, az eredmények, a folyamatok és a rendszer folyamatos mérését, a fejlesztések célként történő meghatározását, valamint a fejlesztések elismerését és jutalmazását.
- (7) *A tényeken alapuló döntéshozatal* elve alapján gyűjtjük és elemezzük mindazon adatokat, amelyek alkalmasak a minőségirányítási rendszer eredményességének meghatározására és fejlesztési intézkedések foganatosítására.
- (8) *Különösen előnyös kapcsolatok* érdekében olyan kapcsolatokat építünk ki partnereinkkel, amelyek lehetővé teszik közös fejlesztési tevékenységek létrehozását, valamint az ismeretek, kockázatok és a haszon megosztását.

### **A képzések minőségbiztosításának alapelvei**

#### **3. §**

- (1) *Szakmai kontroll.* A képzések teljes folyamatán keresztül érvényesíteni kell a nemzetközi és hazai szakmai-tudományos közvélemény kontrollját.
- (2) *Benchmarking.* A minőségirányítás egésze során folyamatosan figyelemmel kell kísérni a hasonló profilú vezető külföldi és hazai felsőoktatási intézményekben és tudományos műhelyekben folyó képzéseket, az ott tanuló hallgatók teljesítményét.
- (3) *Nyilvánosság.* A minőségbiztosítási rendszer főbb fázisai a szakmai és tudományos közvélemény számára széles körűen nyilvánosak legyenek.
- (4) *Visszacsatolás.* A képzésekben részt vevő oktatók folyamatos visszajelzést kapjanak tevékenységük színvonaláról, és legyen lehetőségük a tapasztalataik visszacsatolására.
- (5) *Minőségközpontúság.* A minőségirányítási rendszer kialakításával és működtetésével kívánjuk elérni, hogy mind hallgatóink, mind oktatóink, témavezetőink igény szintje folyamatosan növekedjék önmagukkal és környezetükkel szemben, ugyanakkor váljon értékrendjük integráns részévé a tudománnyal szembeni alázat, gondolkodásuk egyik alappilléreivé a kezdeményezőkézség és a kreativitás.
- (6) *A szellemi tulajdon védelme.* A minőségirányítási rendszer fejlesztésének is hozzá kell járulnia ahhoz, hogy a képzések és kutatások a jövőben is álljanak teljes összhangban az

Európai Uniónak és Magyarországnak a szellemi tulajdon védelmére irányuló törekvéseivel.

- (7) *Az egyéni felelősség érvényesítése.* Magas színvonalú képzés folytatása és működtetése csapatmunka, de ez csak akkor lehet sikeres, ha egyértelműen tisztázott, kinek mi a feladata és felelősségi köre a képzés és kutatás folyamatában.
- (8) *A folyamatok dokumentálása.* A dokumentáció ellenőrzése a minőségirányítási rendszer alapvető feladata. A képzések egészén belül ugyanakkor fontos célkitűzés, hogy az érintett oktatók adminisztratív terhelése ne növekedjék a minőségirányítási rendszer működtetése folyamán.

### **III.**

## **A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS RENDSZERE**

### **A minőségbiztosítási rendszer általános szabályai**

#### **4. §**

E szabályozás a főiskola Szervezeti és Működési Szabályzatában és a Minőségfejlesztési Programban foglaltakra épülve foglalja rendszerbe a minőségbiztosítást, annak felügyeletét és önértékelését.

### **A minőségbiztosítási rendszer felépítése**

#### **5. §**

- (1) A főiskola minőségirányítási rendszere kiterjed a minőségtervezésre, minőségbiztosításra, a minőségértékelésre, valamint a minőségfejlesztésre.
- (2) Célja, hogy a főiskola hagyományaihoz és kialakult szervezetéhez alkalmazkodva erősítse a magas színvonalú oktatás feltételeinek biztosítását, fejlesztését, tervezését, segítse elő a képzésben részt vevő szervezeti egységek feladatainak összehangolását.

A rendszer működtetésétől elvárt eredmény:

- a) visszajelzéseivel tegye hatékonyá az oktatás, a tudományos kutatás, a művészeti alkotómunka és szolgáltatás területén dolgozók folyamatos fejlődését. Segítse elő a tudományos minősítettségi mutatók javítását, ösztönözze a kutatási előmenetelt, serkentse intézményen belül a közös kutatásokban való együttműködést és pályázati aktivitást,
- b) járuljon hozzá a főiskolai szabályzatok betartási fegyelmeinek erősítéséhez, a vezetők minőségirányítási felelősségének fokozásához,
- c) a főiskolai képzés hatékonysága érdekében erősödjön az intézmény partnerközpontú működése, épüljön a közreműködők, az érintettek, a felhasználók és az együttműködők kapcsolata,
- d) a folyamatos fejlesztés biztosítsa, hogy a rendszer megfeleljen a változó

feltételeknek és az ágazati minőségpolitika elvárásainak.

- (3) A minőségirányítási rendszer tartalmazza a főiskola működésének folyamatait, ennek keretében a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési, fogyasztóvédelmi feladatokat.
- (4) A minőségirányítási rendszer dokumentumait a főiskola honlapján – felhasználónév és jelszó használatával – elérhetővé kell tenni.
- (5) A minőségirányítási rendszer működéséért, fejlesztéséért a Rektor által megbízott minőségirányítási szakértő felelős.
- (6) A minőségbiztosítási szakértő feladatai:
  - a) minőségirányítási rendszer folyamatainak irányítása, megfigyelése, értékelése és koordinálása, a rendszer hatékony és eredményes működésének elősegítése érdekében,
  - b) jelentés készítése a rektor részére,
  - c) folyamatos kapcsolattartás a közvetlen partnerekkel és egyéb érdekelt felekkel a minőségirányítási rendszerre vonatkozó kérdésekben,
  - d) az éves összefoglaló jelentés elkészítése, ezzel kapcsolatos javaslatok kimunkálása
  - e) éves minőségfejlesztési program elkészítése és a terv végrehajtásáról szóló beszámoló Szenátus elé terjesztése,
  - f) tájékoztatja a Szenátust, biztosítja a főiskola és a széles körű közvélemény folyamatos informálását a minőségfejlesztés terén kitűzött célokról és elért eredményekről.

### **A rektor minőségbiztosítási feladatai**

#### **6. §**

- (1) A főiskola Rektora biztosítja, hogy a felső vezetői döntések meghozatalakor a minőség ügye ne sérülhessen, az mindenkor központi érték legyen.
- (2) A Rektor általános feladatai közé tartozik a főiskola minőségbiztosítási koncepciójának kimunkálása, a minőségbiztosítási célok meghatározása a stratégiai célokkal összhangban; a minőségbiztosítási célok eléréséhez szükséges erőforrások biztosítása, valamint az intézményi szintű kapcsolattartás a minőséget érintő kérdésekben érdekelt felekkel.
- (3) Rendszeresen felülvizsgálja és jóváhagyja a főiskola minőségellenőrzési (önértékelési) irányelveit.
- (4) Biztosítja a főiskola képviselőit és az információk cseréjét a nemzeti és nemzetközi minőségügyi fórumokon, értekezleteken, megbeszéléseken személyesen vagy megbízottja útján; figyelemmel kísérik a felsőoktatás minőségfejlesztésének trendjeit.
- (5) Jogában áll az oktatás, kutatás vagy kiegészítő tevékenység bármely területén tervezett jelentős minőségfejlesztési tevékenység megkezdése előtt hatásvizsgálatot vagy hatékonysági vizsgálatot elrendelni, bármely tevékenységgel vagy szolgáltatással összefüggő panasz vagy kifogás esetében minőségügyi átvizsgálást elrendelni,

szankciókra, illetve jutalmazásra javaslatot tenni, valamint külső szakértők bevonását javasolni.

## **A Minőségbiztosítási és Teljesítményértékelési Bizottság szervezete és feladatai**

### **7. §**

- (1) A Minőségbiztosítási és Teljesítményértékelési Bizottság a Szenátus javaslattevő testülete. A Rektorral együttműködve ellátja a főiskola minőségirányítási rendszerének folyamatos fejlesztését.
- (2) A Minőségbiztosítási és Teljesítményértékelési Bizottság évente rendszeresen értékeli a képzési követelmények érvényesülését, a főiskolán működő képzések minőségét, személyi és tárgyi feltételeinek fennállását, összegzi az oktatási és kutatási tevékenység éves jelentését, valamint intézkedési javaslatokat a Szenátus elé terjeszti. A Szenátus a jelentést megvitatja és jóváhagyja.
- (3) A bizottság ügyrendjét és munkaprogramját maga alakítja ki.
- (4) A Minőségbiztosítási és Teljesítményértékelési Bizottság általános feladata az oktatás és az oktatást támogató kutatási-fejlesztési tevékenységek területén kitűzött célok elérésének értékelése, színvonalának ellenőrzése, a minőség tökéletesítése. Ennek érdekében:
  - a) kidolgozza és rendszeresen felülvizsgálja a főiskola minőségellenőrzési (önértékelési) irányelveit, melyeket döntésre a Szenátus elé terjeszt;
  - b) kivizsgálja a képzési és a kutatás-fejlesztési tevékenység minőségével kapcsolatos esetleges panaszokat;
  - c) összegzi a képzési és a kutatás-fejlesztési és egyéb tevékenységek minőségével kapcsolatos eredményeket;
  - d) elkészíti az éves minőségbiztosítási értékelő jelentést (az önértékelő jelentés és a minőségbiztosítási átvizsgálások alapján), melyet
  - e) intézkedési javaslatokkal együtt a Bizottság elnöke terjeszt a Szenátus elé.
- (5) A Minőségbiztosítási és Teljesítményértékelési Bizottság tagjainak joga van a képzési-kutatási dokumentumok, feladattervek, zárójelentések tanulmányozására, az órák, foglalkozások látogatására.
- (6) A Bizottság bármely tagja jelzéssel élhet a Bizottság elnöke felé, amennyiben jogszerű ellenőrző munkája során akadályoztatva van vagy bármilyen más módon a képzés vagy a kutatási-fejlesztési tevékenység minőségét súlyosan veszélyeztető körülmény, vagy emberi mulasztás a tudomására jut.

## **Önértékelő felmérések, jelentések**

### **8.§**

- (1) A főiskola minőségbiztosításának, az oktatás színvonalának, illetve a képzésre vonatkozó elégedettségnek a megítélését szolgálják az elkészített önértékelő felmérések a következőkről:
  - a) a képzés tartalma (szakmai megfelelés, tananyagfejlesztés),
  - b) oktatói háttér (felkészültség, eredményesség, az oktatói-kutatói követelményrendszer betartása a kinevezéseknél és az alkalmazásnál, az oktatási

- és tudományos munka minősítése oktatóként és karonként),
- c) infrastrukturális feltételek
  - d) a tanulmányi és vizsgakövetelmények betartása,
  - e) a hallgatók teljesítménye (felkészültségének felmérése az évközi gyakorlatok és művészeti munkák, a vizsgákon nyújtott teljesítmény, az intézeti és más gyakorlatok, a szakdolgozat színvonala, és a záróvizsgák tapasztalatai alapján),
  - f) a teljes képzési folyamat koordinálása (kompetencia és felelősségi körök),
  - g) a képzésben részt vevők, a korábban részt vettek, valamint a kibocsátott szakembereket fogadók véleménye a képzésről és az intézményről, a következők szerint:
    - a hallgatók véleménye a képzésről és a velük kialakított kapcsolatrendszeréről,
    - az oktatók véleménye a képzésről, elégedettsége az oktatás feltételeiről és a vezetés velük kiépített kapcsolatrendszeréről,
    - végzett hallgatók véleménye a képzésről, a velük kialakított kapcsolatrendszeréről,
    - a munkaadók véleménye a képzésről, és a velük kialakított kapcsolatrendszeréről,
    - a főiskola nem oktató dolgozóinak véleménye a főiskoláról.

(2) A szak önértékelő jelentésének elkészítéséért a szakfelelős a felelős.

#### **IV.**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

#### **Átmeneti és hatályba léptető rendelkezések** **9. §**

Jelen szabályzatot a Szenátus 2017. augusztus 31-én jóváhagyta. A szabályzat az elfogadás napját követő napon hatályba lép, és módosításig, illetve visszavonásig hatályos.

Budapest, 2017. augusztus 31.

Dr. Angelus Iván sk.  
Rektor