

BUDAPEST KORTÁRSTÁNC FŐISKOLA

Szakdolgozat készítés folyamata

1. Témaötletek (a tervezett védés előtt min. 4 hónappal)

5 téma/cím, minden témához:

- pár mondatos leírás
- vázlat
- témavezető ötlet – ill. milyen területről kellene hozzá szakember?
- kiinduló forrásjegyzék

2. Témaötletek szűkítése – 2-3 téma részletesebb kidolgozása

- fél-egy oldalas folyamatos szöveg (miért ezt a témát választom, személyes-szakmai kapcsolat, mit vizsgálok, kérdésfelvetés, módszerek, források)
- részletes vázlat/tartalomjegyzék
- kulcsszavak
- témavezető javaslat
- részletesebb szakirodalom jegyzék

3. A téma kiválasztása

- témaleírás kidolgozása, küldhető állapotba rendezése

4. Témavezető felkérése (iskola)

5. Hivatalos bejelentkezés a védésre – (a tervezett védés dátuma előtt min. 3 hónappal)

6. Szöveg írása, kb. 25-50-75% készültségnél egyeztetés a témavezetővel és az iskola képviselőjével.

- tartalmi-logikai felépítés
- helyesírás, stilisztika, retorika
- formázás
- hivatkozások
- mellékletek, függelékek
- irodalomjegyzék

7. Beadás (email: pdf és word fájl) – A védés dátuma előtt min. 1 hónappal

8. Visszajelzés után nyomtatás

9. Opponens felkérése és témavezetői vélemény bekérése (iskola)

10. Összefoglaló tartalmi és formai elkészítése

- 10 perces szóbeli prezentáció
- technikai előkészítése – igény szerint
- Összefoglaló (felolvasás, vetítés, prezentáció, bemutatás, ...) főpróbája

11. Védés